

Richtlijnen subsidieaanvraag Internationalisering

U dient een subsidieaanvraag Internationalisering in door het volledig ingevulde aanvraagformulier, vergezeld van een plan, een begroting en de gevraagde bijlagen in te sturen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van het plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie verkregen wordt om uw aanvraag te beoordelen.

Ontvangt u een meerjarige subsidie van het Fonds Podiumkunsten dan dient u tevens een motivatie mee te sturen waarvoor de extra subsidie nodig is. Alléén aanvragen die volledig en tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen.

Voor de drie verschillende subsidievormen binnen de Internationaliseringsregeling volgen hieronder de richtlijnen voor het indienen van een subsidieaanvraag. De drie subsidievormen zijn:

- A. Subsidie Nederlandse voorstellingen of concerten in het buitenland
- B. Buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland
- C. Uitwisselingsprojecten

A. Subsidie Nederlandse voorstellingen of concerten in het buitenland (maximaal 10 pagina's)

Een subsidieaanvraag kan worden gedaan als het een reguliere of een gebundelde buitenlandse presentatie (tournee) betreft. Er is sprake van gebundelde presentaties indien u met meerdere in Nederland gevestigde groepen of performers gezamenlijk naar het buitenland gaat om uw werk uit te voeren.

Het plan

Uw plan bevat de volgende informatie:

1. Korte samenvatting van de activiteit (circa 10 regels)

Geef een korte beschrijving en typering van uw instelling en de presentatie waarvoor u subsidie aanvraagt.

2. Inhoudelijk plan (maximaal 6 pagina's)

Motivatie project

Beschrijf de artistieke motivatie en de noodzaak om uw project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes. Motiveer waarom u in het betreffende land en op het betreffende podium uw voorstelling(en) of concert(en) wilt presenteren en of u eerder op genoemd podium heeft opgetreden.

Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan

Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef hierbij aandacht aan de deelnemende groepen of performers. Beschrijf de inhoud, vorm en artistiek concept (bv regie, compositie, choreografie) van de voorstelling(en) of concert(en). Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, etc. Indien van toepassing: geef een toelichting op de integratie van verschillende disciplines. Geef, indien van toepassing, een beschrijving van het randprogramma en hoe deze de context verleent voor de concerten of voorstellingen. Geef hierbij ook aandacht aan de expertise van degenen die het randprogramma gaan verzorgen aan de hand van hun CV's.

Plaats in het Nederlandse podiumkunstenveld

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de groepen of performers en voor de betreffende discipline. Geef ook aandacht aan hoe uw activiteit de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project

culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

Indien sprake is van gebundelde presentaties: motiveer de bundeling van presentaties
Indien u met meerdere in Nederland gevestigde groepen of performers gezamenlijk naar het buitenland gaat om uw werk uit te voeren, is er sprake van gebundelde presentaties. Geef u dan tevens een beschrijving van de onderlinge samenhang tussen de deelnemende Nederlandse groepen of performers. Beschrijf ook wat de meerwaarde is van de bundeling van de betreffende voorstelling(en) en concert(en) door juist deze groepen of performers.

3. Productieplan (maximaal 3 pagina's)

Organisatie

Geef aan wie het productionele team vormen.

Planning, verkoop en speellijst

Benoem de (beoogde) medewerkers en uitvoerenden en motiveer uw keuze. Beschrijf de tijdsplanning van de reis inclusief specifieke data en locaties van de optredens. Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstelling(en) of concert(en) op de speellijst: welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker. Beschrijf tevens hoe u in Nederland bekendheid geeft aan uw buitenlandse optredens. Het is van belang om intentieverklaringen of bevestigingen van buitenlandse partners met de aanvraag mee te sturen.

PR-/marketingplan

Omschrijf wat uw doelgroepen, marketingdoelen en marketingmiddelen zijn.

4. Financieel plan, inclusief dekkingsplan (maximaal 1 pagina)

Het is sterk aan te bevelen om naast de gespecificeerde begroting (volgens het Fonds Podiumkunsten-model) een korte toelichting te geven op de begrote bedragen, met name op grotere posten zoals personeelskosten. Benoem wat de (financiële) bijdrage is van de uitnodigende instantie(s) en hoeveel uw eigen (financiële) bijdrage betreft. Beschrijf of u behalve bij het Fonds Podiumkunsten ook elders subsidie aangevraagd heeft en zo ja, waar en voor welke bedragen.

Tevens vragen wij u om te beargumenteren of u minimaal 20% aan eigen inkomsten genereert. Onder eigen inkomsten vallen alle inkomsten, behalve subsidies van overheden (gemeente, provincie en rijksoverheid). Voorbeelden van eigen inkomsten zijn: uitkoopsommen, recettes, gekapitaliseerde sponsor bijdragen, bijdragen uit private fondsen).

Overigens zijn in het geval van Nederlandse voorstellingen of concerten in het buitenland alleen de noodzakelijke reis- en transportkosten subsidiabel en bij gebundelde presentaties ook de noodzakelijke kosten voor coördinatie en randprogrammering.

B. Buitenlandse voorstellingen of concerten in Nederland (maximaal 10 pagina's)

Het plan

Uw plan bevat de volgende informatie:

1. Korte samenvatting van de activiteit (circa 10 regels)

Geef een korte beschrijving en typering van uw instelling en de presentatie waarvoor u subsidie aanvraagt.

2. Inhoudelijk plan (maximaal 6 pagina's)

Motivatie project

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes.

Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan

Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef hierbij aandacht aan de deelnemende groepen of performers. Beschrijf de inhoud, vorm en artistiek concept (bv regie, compositie, choreografie) van de voorstelling(en) of concert(en). Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, etc. Indien van toepassing: geef een toelichting op de integratie van verschillende disciplines. Geef, indien van toepassing, een beschrijving van het randprogramma en hoe deze de context verleent voor de concerten of voorstellingen. Geef hierbij ook aandacht aan de expertise van degenen die het randprogramma gaan verzorgen aan de hand van hun CV's.

Motivatie bijzondere programmering

Het is van belang om inzichtelijk te maken hoe uw reguliere programmering eruit ziet en waarom de gekozen buitenlandse voorstelling(en) of concert(en) een bijzondere programmering vormen. Beschrijf de meerwaarde van de buitenlandse productie(s) in uw programmering en geef daarbij aan waarin deze zich onderscheiden van uw andere (internationale) programma's.

Plaats in het veld

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de groepen of performers en voor de betreffende discipline. Geef ook aandacht aan hoe uw activiteit de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

3. Productieplan (maximaal 3 pagina's)

Organisatie

Geef aan wie het productionele team vormen.

Planning, verkoop en speellijst

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstelling(en) of concert(en) op de speellijst: Welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker.

PR-/marketingplan

Omschrijf wat uw doelgroepen, marketingdoelen en marketingmiddelen zijn.

4. Financieel plan, inclusief dekkingsplan (maximaal 1 pagina)

Het is van belang dat u offertes van reis- en transportkosten als bijlagen meestuurt met de aanvraag. Alhoewel het niet nodig is om een gespecificeerde begroting bij de aanvraag te voegen, strekt het wel tot de aanbeveling dat u een korte toelichting geeft op de subsidiabele kosten (reis- en transportkosten). Benoem

tevens wat de (financiële) bijdrage is vanuit het buitenland door de groepen/ performers en betrokken buitenlandse instelling(en). Daarnaast geeft u aan hoeveel uw eigen (financiële) bijdrage betreft en die van andere betrokken Nederlandse instellingen. Beschrijf of u behalve bij het Fonds Podiumkunsten ook elders subsidie aangevraagd heeft en zo ja, waar en voor welke bedragen.

C. Uitwisselingsprojecten (maximaal 10 pagina's)

Er is sprake van een uitwisselingsproject wanneer het research buiten Nederland betreft of kennisuitwisseling op internationaal niveau of samenwerking tussen Nederlandse- en buitenlandse podiumkunstenaren die leidt tot een productie.

Het plan

Uw plan bevat de volgende informatie:

1. Korte samenvatting van de activiteit (circa 10 regels)

Geef een korte beschrijving en typering van uw instelling en de presentatie waarvoor u subsidie aanvraagt.

2. Inhoudelijk plan (maximaal 6 pagina's)

Motivatie project

Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw project te realiseren. Geef aan wie het artistieke team vormen. Benoem tevens wie de (beoogde) medewerkers en uitvoerenden zijn en motiveer uw keuzes.

Motivatie samenwerking

Het is van belang om inzichtelijk te maken hoe het project bijdraagt aan internationalisering van de podiumkunsten in Nederland door het bewerkstelligen van kennisopbouw, -overdracht of –uitwisseling. Motiveer tevens waarom u naar internationale uitwisseling streeft en waarom betreffende partner(s) in het buitenland daarvoor is/zijn benaderd. Beschrijf ook de voorbereiding van het project en de vooruitzichten op continuering ervan. Daarnaast geeft u een kort en bondig inhoudelijk verslag van uw eerdere internationale projecten.

Artistieke visie en concrete uitwerking van het plan

Beschrijf de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Geef hierbij aandacht aan de deelnemende groepen of performers. Beschrijf de inhoud, vorm en artistiek concept (bv regie, compositie, choreografie) van de voorstelling(en) of concert(en). Denk aan een synopsis, uitgangspunten en/of motivatie ontwikkeling bewegingsmateriaal, speelstijl, repertoirekeuze, vormgevingsconcept, etc. Indien van toepassing geef een toelichting op de integratie van verschillende disciplines.

Werkwijze

Beschrijf de voorgenomen werkmethode en motiveer deze. Geef aan wat de relatie is tot eerder door u uitgevoerde internationale projecten en wat de betekenis van uw aanvraag is voor uw verdere artistieke ontwikkeling.

Plaats in het veld

Maak inzichtelijk wat de betekenis is van uw aanvraag voor de ontwikkeling van de betreffende discipline en in hoeverre er sprake is van een project dat de kwaliteit en diversiteit in de podiumkunsten stimuleert en sterk inzet op het opbouwen en bereiken van een publiek daarvoor. Indien uw project culturele diversiteit bevordert of plaatsvindt in regio's met weinig onderscheidend aanbod, beschrijf en motiveer dit.

3. Productieplan (maximaal 3 pagina's)

Organisatie

Geef aan wie het productionele team vormen.

Planning

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan (bijvoorbeeld repetitie- of trainingsperiode en uitvoeringsreeks) vanaf de eventuele honorering van uw aanvraag tot het geplande tijdstip van voltooiing of afronding en evaluatie. Motiveer de duur van de repetitieperiode of het noodzakelijk geachte aantal repetities.

Productie, verkoop en speellijst

Beschrijf hoe u uw project gaat realiseren: produceert u zelf, brengt u het onder bij een producent of is er sprake van een coproductie? In de laatste gevallen dient u een intentieverklaring van de (co)producent bij te voegen. Motiveer uw keuze. Beschrijf kort door wie en hoe de voorstelling(en) of concert(en) worden verkocht. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstelling(en) of concert(en) op de speellijst: welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker. Het is van belang om intentieverklaringen of bevestigingen van buitenlandse partners met de aanvraag mee te sturen.

PR- en marketingplan

Omschrijf wat uw doelgroepen, marketingdoelen en marketingmiddelen zijn.

4. Toelichting begroting en dekkingsplan (maximaal 1 pagina)

Het is sterk aan te bevelen om naast de gespecificeerde begroting (volgens het Fonds Podiumkunsten-model) een korte toelichting te geven op de begrote bedragen, met name op grotere posten zoals personeelskosten. Benoem wat de (financiële) bijdrage is vanuit het buitenland door de partner groepen/performers en betrokken buitenlandse instelling(en). Daarnaast geeft u aan hoeveel uw eigen (financiële) bijdrage betreft en die van andere betrokken Nederlandse instellingen. Beschrijf of u behalve bij het Fonds Podiumkunsten ook elders subsidie aangevraagd heeft en zo ja, waar en voor welke bedragen.

Tevens vragen wij u om te beargumenteren of u minimaal 20% aan eigen inkomsten genereert. Onder eigen inkomsten vallen alle inkomsten, behalve subsidies van overheden (gemeente, provincie en rijksoverheid). Voorbeelden van eigen inkomsten zijn: uitkoopsommen, recettes, gekapitaliseerde sponsor bijdragen, bijdragen uit private fondsen.

De volgende kosten zijn bij uitwisselingsprojecten subsidiabel: personeelskosten, voorbereidingskosten, uitvoeringskosten, marketingkosten, bureau- en huisvestingskosten. Niet subsidiabel zijn kosten voor activiteiten die al gestart zijn en structurele investeringen.

Bijlagen en documentatie

Stuur de volgende bijlagen mee:

1. Een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.
Indien het Fonds al in het bezit is van deze stukken (omdat u eerder een aanvraag heeft ingediend), deze niet ouder zijn dan drie jaar en er geen tussentijdse wijzigingen hebben plaatsgevonden, dan kunt u dat aangeven in het aanvraagformulier en hoeft u ze niet mee te zenden.
2. Instellingen die een meerjarige subsidie ontvangen van het ministerie van OC&W moeten een beschikking van OC&W en een herziene begroting 2009-2012 meesturen. Indien het Fonds al in het bezit is van deze stukken (omdat u eerder een aanvraag heeft ingediend), deze niet ouder zijn dan drie jaar en er geen tussentijdse wijzigingen hebben plaatsgevonden, dan kunt u dat aangeven in het aanvraagformulier en hoeft u ze niet mee te zenden

Indien van toepassing:

1. CV's van de uitvoerenden en medewerkers
2. Kopie(ën) van de bevestiging van het buitenlandse podium, festival, of evenement
3. Intentieverklaring(en) van de samenwerkingspartner(s)
4. Offerte van het reisbureau voor de begrote internationale reiskosten
5. CD's (in negenvoud als u wilt dat ieder commissielid dit ontvangt)
6. DVD's (in negenvoud als u wilt dat ieder commissielid dit ontvangt)
7. Tekst(fragmenten)
8. Libretto
9. Partituur
10. Foto's en/of illustraties
11. Recensies van recente producties

Stuur nooit unica mee! Het is van belang dat al het ingediende materiaal duidelijk is voorzien van de naam van de aanvrager en de titel van het project. Bijlagen, zoals programmabrochures, folders, foto's en dergelijke worden tijdens de commissievergadering ter inzage aangeboden. Deze kunt u in enkelvoud meezenden.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen vier maanden na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of uw instelling in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.