

# Richtlijnen aanvraag werkbeurs theatertekst

U dient een aanvraag voor een werkbeurs theatertekst in, door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te sturen, vergezeld van een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

## Inhoudelijk Plan

Uw inhoudelijk plan bevat de volgende informatie:

### 1. Korte samenvatting van de activiteit (circa 10 regels)

### 2. Artistiek plan (maximaal 4 pagina's)

#### *Achtergrond aanvrager*

Geef een korte beschrijving van uw positie in de professionele podiumkunstprijktijk. Zowel van het verleden als het heden.

#### *Motivatie plan*

- Beschrijf de artistieke motivatie, de noodzaak om uw plan te realiseren.
- Wat draagt het plan bij aan uw individuele artistieke ontwikkeling en professionele carrière?
- Wat is het thema of onderwerp van de te schrijven tekst?
- Wat zijn de idee(ën) over de uitwerking van het onderwerp in de theatertekst en de vorm/genre?
- Wat is de verwachte lengte van het stuk?
- Wat zijn de idee(ën) over de belangrijkste personages?
- Beschrijf de potentiële uitvoeringsmogelijkheden. Voor welk circuit is de tekst het meest geschikt, hoe gaat u potentiële producenten interesseren voor het stuk of heeft u daarover al contacten?

#### *Werkwijze*

Beschrijf hoe het plan in praktische zin wordt uitgevoerd/gerealiseerd. Maak een planning voor het schrijven van uw werk (maximaal 18 maanden).

## Bijlagen en documentatie

Stuur de volgende bijlagen mee:

1. een curriculum vitae
2. tenminste 1 en maximaal 2 recent geschreven theatertekst(en)
3. documentatiemateriaal (optioneel)

## Wijze van indienen

Deze subsidie kunt u alleen schriftelijk aanvragen (binnenkort kan dat ook digitaal). Aanvragen dienen in A4-formaat in tweevoud te worden ingediend, bij voorkeur per aanvraag in een insteekmapje of paperclip, maar in ieder geval niet ingebonden of vastgeniet. Wij ontvangen ook graag een exemplaar per mail op [info@fondspodiumkunsten.nl](mailto:info@fondspodiumkunsten.nl).

## Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

## Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.