

# Richtlijnen aanvraag subsidie reguliere programmering in theater- en concertzalen (SRP)

U dient een aanvraag voor een subsidie reguliere programmering in theater- en concertzalen (SRP) in door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te sturen, vergezeld van een plan, de kengetallen en ambities en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om zowel een aanvraag in te dienen voor uw concertzaal als voor uw theaterzaal, dient u twee aparte aanvragen in te dienen in ons digitale systeem. Wij wijzen u erop dat de eisen uit de toelichting op de regeling (omtrent bezoekerscapaciteit, aantal voorstellingen, aandeel gesubsidieerd of internationaal aanbod) per aanvraag wordt getoetst.

**Uw plan (maximaal 10 pagina's) bevat de volgende informatie:**

## 1. Terugblik (circa 1 pagina)

- Hoe heeft uw programmering zich de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op de omvang en aard van de programmering (zoals ontwikkelingen in artistieke focus, disciplines/genres, jeugd aanbod en internationalisering, culturele diversiteit)
- Hoe heeft uw publiek zich in de afgelopen twee jaar ontwikkeld? Ga hierbij in op omvang, samenstelling en gemiddelde zaalbezetting.
- Indien u in de periode 2013-2015 Subsidie Reguliere Programmering van het Fonds Podiumkunsten ontving: hoe is deze subsidie van invloed geweest op de programmering en het publieksbereik van uw podium?
- Indien u in de periode 2013-2015 Subsidie Reguliere Programmering ontving: wat zijn de belangrijkste factoren geweest voor het wel of niet behalen van uw ambities?

## 2. Artistieke positie (circa 4 pagina's)

- Welke uitgangspunten hanteert u bij uw programmering?
- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. programmering?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen programmering: het soort voorstellingen/concerten, accenten die u wilt leggen, en indien bekend de uitvoerenden.
- Welke plaats heeft u ingeruimd voor nieuw professioneel aanbod en nieuw talent?
- Welke samenwerkingsverbanden heeft u met andere podia (indien van toepassing)? Wat houden deze samenwerkingen concreet in?
- Welke vaste relaties heeft u met producenten, makers of groepen (indien van toepassing)? Wat houden deze relaties concreet in?
- Hoe positioneert uw instelling zich in de landelijke infrastructuur voor podiumkunsten (indien relevant)?
- Wat is uw internationale positie (indien relevant)?

## 3. Publieksfunctie (circa 3 pagina's)

- Hoe ziet uw langetermijnbeleid wat betreft publiek(sbereik) eruit?
- Wat zijn uw belangrijkste ambities voor de komende twee jaar m.b.t. publieksbereik?
- Beschrijf concreet de door u voorgenomen marketinginspanningen daarbij,

zowel in algemene zin als per type programmering/publiek of product/markt combinatie.

- Beschrijf in hoeverre uw publieksbereik overlapt met dat van andere aanbieders in uw omgeving en hoe u daarmee omgaat.

#### **4. Inbedding in de omgeving (circa 2 pagina's)**

- Wat is de positie van uw organisatie binnen de culturele en maatschappelijke infrastructuur van uw vestigingsplaats/regio? U kunt hierbij denken aan onder meer de mate van specialisatie ten opzichte van andere aanbieders en lokale 'ketenverbindingen'.
- Welke concrete samenwerkingsverbanden heeft uw instelling met lokale partners (cultureel en maatschappelijk)? Hierbij kunt u denken aan samenwerkingsverbanden in het kader van (lokale) talentontwikkeling, cultuureducatie, amateurkunst. Ook samenwerkingsverbanden met het onderwijs, bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen kunt u hier beschrijven.
- Wie zijn uw financiële partners (lokaal, regionaal, landelijk en internationaal)?

### **Bijlagen en documentatie**

Stuur de volgende bijlagen mee:

1. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw rechtspersoon.
2. Een kort overzicht van de voorstellingen/concerten die u in 2014 heeft geprogrammeerd met de naam van het gezelschap, de naam van de productie en het aantal voorstellingen. Geef daarbij aan welke voorstellingen internationaal aanbod en welke overheidsgesubsidieerd aanbod betreffen.

### **Wijze van indienen**

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via [www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden](http://www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden). Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

### **Beslistermijn**

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

### **Heeft u vragen?**

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.