

Richtlijnen subsidieaanvraag voor het verlenen van een opdracht compositie of libretto

U dient een subsidieaanvraag voor een opdracht voor het maken van een compositie of libretto in door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te dienen in ons digitale loket Mijn Fonds. In dit formulier uploadt u een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

Voor iedere opdracht dient u een aparte aanvraag in, tenzij u een gecombineerde opdracht voor libretto en compositie verstrekt, ten behoeve van één productie. Dan kunt u volstaan met één aanvraag. U kunt maximaal drie aanvragen per jaar indienen.

Indien u van plan bent voor het realiseren van de uitvoeringen een productiesubsidie aan te vragen bij het Fonds Podiumkunsten, dan verdient het de voorkeur de kosten voor het verlenen van de opdracht onderdeel te maken van de productieaanvraag. U dient dan geen aparte aanvraag voor een opdracht compositie in.

Inhoudelijk Plan *(maximaal vijf pagina's)*

Uw inhoudelijk plan bevat in ieder geval de volgende informatie:

Algemeen (maximaal één pagina)

- Geef een korte beschrijving van uw instelling, uw speelpraktijk en uw ervaring met het verstrekken van opdrachten. Hebt u al vaker opdrachten verstrekt en zo ja, hoe vaak?

Motivatie voor de keuze van de muzikauteur (één à twee pagina's)

- Geef een beschrijving van de opdracht die u gaat verstrekken.
- Zijn bij deze opdracht samenwerkingspartners betrokken?
- Motiveer inhoudelijk en specifiek uw keuze voor de muzikauteur. In het geval er ook sprake is van een opdracht aan een tekstauteur motiveer ook deze keuze. Betrek hierin zowel de aard en inhoud van de opdracht als de achtergronden en specifieke kenmerken van het werk van de auteur(s).

Uitvoeringsmogelijkheden en publieksbereik (één à twee pagina's)

- Geef een beoogde speellijst (data en podia). Welke van deze uitvoeringen zijn vastgelegd en definitief, en welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker?
- Wat is het beoogde publieksbereik van deze uitvoeringen? Bereikt u ook een publiek via radio, tv of internet?
- Onderbouw deze kwantitatieve ambities (aantallen uitvoeringen en publieksbereik).
- Is het werk beschikbaar voor andere uitvoerenden? Wat is het perspectief op toekomstige uitvoeringen door u en door anderen?

Betekenis van het resultaat van de activiteiten voor de podiumkunsten in Nederland (maximaal één pagina)

- Op welke manier overstijgt het belang van deze opdracht het individuele belang van uw eigen speelpraktijk?

Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen:

1. Schriftelijke afspraak tussen opdrachtgever en muziek- en tekstauteur(s). Hierin moeten de volgende onderdelen zijn vastgelegd:
 - de bezetting van het werk
 - de lengte/tijdsduur van het werk
 - de première datum
 - het aantal uitvoeringen
 - het honorariumbedragDeze schriftelijke overeenkomst is door zowel een vertegenwoordiger van de opdrachtgever als de muzikanteur ondertekend.
2. Het curriculum vitae van de muziek- en tekstauteur(s)

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden.

Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen.

Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.