

Richtlijnen subsidieaanvraag nieuwe makers

U dient een aanvraag voor een subsidie voor nieuwe makers in door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te sturen, vergezeld van de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van de aanvraag. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

Procedure

De deelregeling subsidie nieuwe makers wordt jaarlijks in twee aanvraagronden uitgevoerd. De uiterste indiendata zijn te vinden op de website van het Fonds. De deelregeling is interdisciplinair opgezet. Dat betekent dat alle aanvragen door één commissie worden beoordeeld en dat er één budget is voor alle disciplines. Voor de beoordeling van de aanvragen wordt een procedure gevolgd die afwijkt van de werkwijze bij andere regelingen van het Fonds. De procedure bestaat feitelijk uit twee fases. In de eerste fase dient u een kort en globaal plan in. Naar aanleiding van deze aanvraag worden aanvragers samen met de betreffende maker(s) uitgenodigd voor een gesprek met de adviescommissie. In dit gesprek kunt u uw plan toelichten aan de commissie. U kunt in dit gesprek de vraag verwachten dieper in te gaan op de motivatie van de keuze voor elkaar. Daarnaast zal het gesprek inzoomen op de persoonlijke ontwikkeling die de betreffende maker(s) met het traject nastreven. De periode waarin deze gesprekken zullen worden gevoerd staat eveneens vermeld op de site van het Fonds. Houd er rekening mee dat u in die periode voor een gesprek uitgenodigd zult worden.

Op basis van het plan en het gesprek adviseert de commissie of uw aanvraag in aanmerking komt om doorgelaten te worden naar de tweede fase. Aanvragen die niet doorgaan naar de tweede fase worden afgewezen en ontvangen daarvan het besluit. Wanneer uw aanvraag wel door gaat naar de tweede fase krijgt u de gelegenheid om de globale plannen schriftelijk nader te specificeren en een begroting in te dienen. Hiervoor heeft u drie weken; de deadline voor de uitgewerkte plannen vindt u op de website van het Fonds. De commissie beoordeelt dit volledige plan en de begroting en adviseert vervolgens om de aanvraag wel of niet te honoreren. In deze tweede fase vindt geen gesprek meer plaats met de commissie. De datum waarop u het uiteindelijke besluit kunt verwachten vindt u eveneens op onze website.

Hieronder vindt u de richtlijnen voor de aanvragen in de eerste en tweede fase.

Aanvraag eerste fase (in te vullen in het aanvraagformulier, circa 3 pagina's)

In de eerste fase schrijft u kort en bondig wat de meerwaarde, de doelen en de opzet van het ontwikkelingstraject zijn. De aanvraag is bedoeld om de adviescommissie een beeld te geven van dit traject, dat vervolgens in het gesprek kan worden toegelicht naar aanleiding van vragen van de commissie. Gedetailleerde uitwerking van concrete producties of andere activiteiten zijn in de eerste fase niet nodig en ook vragen we op dat moment nog geen begroting. Wel is het noodzakelijk om een schets van het gehele ontwikkelingstraject te geven, van de beoogde resultaten in termen van vaardigheden, capaciteiten, deskundigheden et cetera en van de geboden begeleiding en coaching gedurende het traject.

Motivatie samenwerking

Wat is de meerwaarde van de samenwerking voor zowel de nieuwe maker(s) als voor de aanvrager (en mogelijke samenwerkingspartners)? Wat maakt dat er sprake is van een goede 'match' tussen de nieuwe maker(s) en de aanvrager? Deze vraag staat centraal in de eerste fase van de beoordeling.

- Beschrijf waarom u als aanvrager voor deze maker heeft gekozen: wat is volgens u het talent van de maker(s), waarin heeft u dat herkend? Wat betekent de samenwerking met de maker(s) voor uw eigen organisatie, in artistieke of andere zin?
- Beschrijf als maker(s) welke meerwaarde de samenwerking voor de ontwikkeling biedt. Wat is er inspirerend of stimulerend aan de aanvrager en eventuele partners? Denk hierbij aan bijvoorbeeld de signatuur van het werk, de werkwijze van de organisatie of het netwerk en de bereikte

doelgroep. Hoe verhoudt dit zich tot de artistieke en ondernemerschapsambitie van de maker(s) op langere termijn?

Leerdoel(en) en ondersteuning

Hier beschrijft u de doelen en ambities die de maker heeft voor het traject: wat wil hij/zij na dit traject hebben bereikt? Hier is het belangrijk om duidelijk te maken (1) wat het startpunt is van de ontwikkeling (waar staat de maker op het moment dat het ontwikkelingstraject start?), (2) op welke punten wil hij/zij aan het eind van het traject ontwikkeling hebben gerealiseerd en (3) welke stappen daarvoor in het ontwikkelingstraject worden beoogd. Denk daarbij aan:

- artistieke ontwikkeling, zoals op het gebied van vaardigheden en vakmanschap, oorspronkelijkheid of signatuur, of werken voor breed of juist specifiek publiek.
- zakelijke ontwikkeling, zoals zicht op mogelijkheden van speeldcircuits en publieksbereik, omgaan met budgettaire en productionele mogelijkheden.
- persoonlijke ontwikkeling, zoals reflectie op het eigen werk en eigen werkwijze, leiderschap binnen artistieke en productieteams, communicatie over eigen werk met collega's, programmeurs en publiek.

Geef als aanvrager in grote lijnen aan hoe u de maker hierin begeleidt. Hoe gaat u de beschreven leerdoelen faciliteren? Wie begeleidt de maker in de afzonderlijke activiteiten, wie gedurende het gehele traject (mentor of coach)? Welke tussentijdse momenten van evaluatie of bijsturen van de doelen zijn er gepland? Waar liggen de valkuilen van de maker?

Beschrijving ontwikkelingstraject

Geef een beknopte beschrijving van de activiteiten binnen het ontwikkelingstraject en motiveer de bijdrage ervan aan de beschreven leerdoelen van de maker.

Het gaat hier om een schets van het traject, niet om de specifieke invulling. Het traject moet in ieder geval twee projecten bevatten die voor publiek gepresenteerd worden.

Daarnaast kunnen ook andere activiteiten in het traject worden opgenomen, zoals onderzoek, workshops of regieassistenties. Activiteiten in het buitenland kunnen onderdeel zijn van het traject en ook activiteiten waarvoor geen subsidie wordt aangevraagd kunnen relevant zijn, bijvoorbeeld werk als uitvoerende of docent.

Welke onderdelen bevat het traject, welke partners zijn daar naast de aanvrager bij betrokken, wat is de globale volgorde of planning van de projecten binnen het traject? Waar dit niet vanzelf spreekt geeft u aan hoe de activiteit of project bijdraagt aan de gestelde leerdoelen.

Ondernemerschap

Op welke manier maakt ondernemerschap deel uit van de beoogde ontwikkeling?

Een ontwikkelingstraject werkt toe naar meer zelfstandigheid van de maker binnen het podiumkunstenveld. Denk hierbij niet alleen aan zakelijk ondernemerschap, maar ook aan persoonlijk ondernemerschap: 'je eigen richting kunnen bepalen'.

Belangrijk onderdeel is de ontwikkeling van een bredere blik op de omgeving van de maker: hoe staat hij/zij in het podiumkunstenveld, hoe positioneert hij/zij het eigen werk? Wat heeft een maker nodig om zelf regie te voeren over zijn/haar verdere loopbaan, mogelijkheden op waarde te schatten en eventueel zelf te creëren?

En in het verlengde daarvan: hoe begeleidt de aanvrager de maker in zijn/haar toekomstige positionering en strategie ten opzichte van speelplekken, financiën en publiek?

In deze eerste fase vragen we geen gespecificeerde begroting, beoogde speellijst, marketingplan et cetera.

Aanvraag tweede fase (maximaal 6 pagina's)

Wanneer de commissie positief is over de aanvraag in de eerste fase wordt u gevraagd de plannen nader uit te werken. Daarvoor heeft u drie weken de tijd.

Let op: uw nader uitgewerkte plan moet als zelfstandige aanvraag te beoordelen zijn, dus los van de aanvraag in de eerste fase. Alle belangrijke onderdelen moeten daarom in de nadere uitwerking opnieuw aan bod komen. Ook de inhoud van het gesprek met de commissie kan worden meegenomen in het uitgewerkte plan.

Nadere beschrijving ontwikkelingstraject

Geef een concrete uitwerking van het ontwikkelingstraject. Beschrijf de producties die in het kader daarvan gerealiseerd zullen worden. Motiveer hoe de leerdoelen van de maker zich verhouden tot de aard, opzet en vorm van de projecten. Schets een beeld van de praktische uitvoering.

Indien gedurende het ontwikkelingstraject tevens sprake is van andere activiteiten, zoals studie, stages, opdrachten buiten de aanvragende organisatie en/of onderzoek, beschrijf deze dan kort en onderbouw de functie ervan binnen het te volgen traject.

Ondernemerschap

Ga nader in op de ontwikkeling van het ondernemerschap van de beginnende maker, zoals u die in de eerste fase van de aanvraag heeft beschreven. Beschrijf de strategie waarmee de maker(s) de toekomstige zelfstandige beroepspraktijk in termen van afzet, financiën, positionering en publiek gaat ontwikkelen en welke rol u als aanvrager en eventuele partners daarbij spelen.

Welk beeld heeft de maker van haar/zijn beroepspraktijk na het traject? Welke gerichte stappen worden in het traject gezet om een toekomstige zelfstandige beroepspraktijk te realiseren? Hoe ondersteunt u die ontwikkeling als aanvrager?

Beschrijf de publieksgroep(en) waarvoor de producties worden ontwikkeld en geef aan hoe u deze wilt bereiken.

Begroting

Uw uitgewerkte plan dient vergezeld te gaan van een beknopte begroting volgens het model van het Fonds. Daarin werkt u per activiteit uit wat de kosten zullen zijn van de verschillende activiteiten en wat de bijdrage van de samenwerkingspartner(s) zal zijn. Geef per productie het verwachte aantal speelbeurten en de geraamde publieksinkomsten aan.

In de toelichting op de begroting, die onderdeel is van het inhoudelijk plan, verklaart u de hoogte van de kosten.

Indien van toepassing: als u aanvraagt voor het aanvullend subsidie voor een productie in de grote zaal dient u de verschillende kostenposten kort toe te lichten.

Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen:

- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw organisatie (indien er geen recente versie in het bezit is van het Fonds).
- De curricula vitae van de maker(s) en belangrijkste betrokkenen bij het ontwikkelingstraject.
- Indien van toepassing: schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat de grotezaalproductie ten minste tien keer zal worden uitgevoerd.

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen 7 weken na de indiendatum hoort u of uw aanvraag wordt doorgelaten naar de tweede fase. In de tweede fase ontvangt u binnen 6 weken na de indiendatum van het plan en de begroting het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.