

Richtlijnen subsidieaanvraag opdracht theatertekst

U dient een subsidieaanvraag voor een opdracht voor het maken van een theatertekst in door het volledig ingevulde aanvraagformulier in te dienen in ons digitale loket Mijn Fonds. In dit formulier uploadt u een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen. Voor iedere opdracht dient u een aparte aanvraag in. U kunt maximaal drie aanvragen per ronde indienen.

Inhoudelijk Plan

Uw inhoudelijk plan bevat in ieder geval de volgende informatie:

1. Artistiek plan (circa 2 - 4 pagina's)

Motivatie voor de keuze van de auteur

- Motiveer inhoudelijk en specifiek uw keuze voor de auteur.
- Op welke manier sluit de achtergrond of het oeuvre van de auteur aan bij het te schrijven werk?
- Welke kwaliteiten van de auteurs en diens eerdere werk liggen ten grondslag aan de door u verstrekte opdracht voor dit nieuwe werk?

Inhoud project

- Beschrijf de context waarbinnen het te componeren of te schrijven werk valt.
- Hoe past het werk bij uw signatuur en (seizoens-)programma als gezelschap of producent?
- Wat is de relatie tot of betekenis van het nieuwe werk in (de ontwikkeling van) uw repertoire en binnen uw programmeringsbeleid?
- Beschrijf het artistieke concept van het te schrijven werk en de concrete inhoudelijke uitwerking daarvan in het plan. Geef (voor zover mogelijk) aan wie er verder aan het werk zullen meewerken. Het gaat dan bijvoorbeeld om andere meewerkende partijen, maar ook om de beoogde regisseur en acteurs.
- Let op: voor een bewerking van een bestaand werk kunt u binnen deze regeling geen subsidie aanvragen.
- Beschrijf het werk zo concreet mogelijk in termen van thema, plot, personages, scène opbouw e.d.
- Hoe zal het nieuwe werk zich onderscheiden van bestaand repertoire?

2. Uitvoeringsmogelijkheden en publieksbereik (circa 1 - 2 pagina's)

- Geef aan voor welk speelformaat het project bedoeld is (grote, middelgrote, kleine zalen; festivals etc.) en hoeveel voorstellingen u beoogt.
- Geef aan of u de productie waar de tekst voor bedoeld is zonder aanvullende (project)subsidie van het Fonds kunt realiseren. Indien dat niet zo is, geef aan waarom u de aanvraag voor de opdracht theatertekst apart van de productiesubsidie indient.
- Geef aan hoe u inzet op het bereiken van een publiek voor het project en of er sprake is van specifieke publieksgroepen.
- Geef aan wat het perspectief is op toekomstige uitvoeringen door andere uitvoerders.

Bijlagen en documentatie

Upload de volgende bijlagen:

1. Een bevestiging van de auteur (in pdf-formaat). U kunt hiervoor gebruik maken van de modelovereenkomst die de NAPK en de VvL hebben opgesteld.
2. Als er sprake is van een coproducerende instelling, een schriftelijke intentieverklaring van de coproducerende instelling (in pdf-formaat).
3. Het curriculum vitae van de auteur en van eventuele andere auteurs die meewerken aan de tekst (in pdf-formaat).
4. Indien van toepassing: tekstvoorbeelden of eerder werk (in pdf-formaat).

Wijze van indienen

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden. Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen.

Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

Beslistermijn

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

Heeft u vragen?

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.