

# Richtlijnen aanvraag subsidie doorstroom nieuwe maker (reprise grote zaal)

U dient een aanvraag voor een subsidie doorstroom nieuwe maker (reprise grote zaal) in door het volledig ingevulde aanvraagformulier (inclusief begroting) in te sturen, vergezeld van een inhoudelijk plan en de gevraagde bijlagen. In dit document vindt u de richtlijnen voor het opstellen van een inhoudelijk plan en informatie over de bijlagen. Wij adviseren u dringend de richtlijnen te volgen, omdat zo de juiste informatie naar boven komt om uw aanvraag te beoordelen.

## **Inhoudelijk Plan**

Uw inhoudelijk plan bevat de volgende informatie:

### 1. Artistiek plan (maximaal 5 pagina's)

Beschrijf kort de productie die zal worden hernomen aan de hand van: synopsis, discipline(s), genre, artistieke team, uitvoerenden etc.

#### *Motivering voor de reprise*

- Motiveer artistiek-inhoudelijk waarom u (de maker) de eerder ontwikkelde productie wilt hernemen. Betrek hierbij de fysieke geschiktheid van de productie voor de grote zaal, maar ook waarom deze productie geschikt is of kan zijn voor een groter en breder publiek.
- Licht kort toe wanneer de productie is uitgevoerd, in welk circuit, hoeveel uitvoeringen er zijn geweest en hoe het publieksbereik was.

#### *Bijdrage aan de ontwikkeling van de nieuwe maker*

De centrale vraag bij dit criterium is: wat betekent het realiseren van de reprise voor uw ontwikkeling als maker? Dit is een meer 'intern gerichte' vraag.

- Beschrijf de voorgenomen werkmethode voor de reprise, bijvoorbeeld of er wijzigingen zijn in het creatieve of productionele team. Licht deze toe. Geef aan wat de relatie is tot eerder uitgevoerde producties en wat de betekenis is voor uw verdere ontwikkeling als maker.
- Beschrijf de beoogde leerdoelen. Denk bijvoorbeeld aan: artistieke of zakelijke vaardigheden en ervaring en persoonlijke ontwikkeling.
- Beschrijf zo concreet mogelijk op welke wijze de reprise in de grote zaal zal bijdragen aan het bereiken van de leerdoelen. Betrek hierbij de partijen/personen die met u gaan samenwerken en/of die u zullen begeleiden.
- Licht kort toe wat het belang is van het geleerde voor uw toekomstige producties.

#### *Bijdrage aan de positionering van de nieuwe maker*

De centrale vraag bij dit criterium is: wat betekent het realiseren van de reprise voor de zichtbaarheid of toekomstige mogelijkheden van u als maker? Dit is een meer 'extern gerichte' vraag.

- Beschrijf uw huidige positie in het podiumkunstenlandschap en de plek die u in de toekomst wilt gaan innemen. Betrek hierbij onder andere in hoeverre u als maker van grootschalig werk actief wilt blijven in relatie tot werk in andere circuits, met wat voor soort producties en voor welk publiek.
- Licht toe hoe de reprise in de grote zaal zal bijdragen aan het bewerkstelligen van die toekomstige positie. Beschrijf in dat kader hoe het realiseren van de reprise u als maker van grootschalig werk, of van producties in het grotezaalcircuit, zal introduceren. Denk hierbij aan de zichtbaarheid van uw werk, het opbouwen van een relevant netwerk en het vinden van nieuwe samenwerkingspartners.

### 2. Productioneel plan (maximaal 3 pagina's)

#### *Organisatie: Productie, verkoop en speellijst*

Geef aan wie het artistieke en productionele team vormen, in hoeverre zij een (beoogd) vast team voor uw werk vormen of incidentele samenwerkingspartners zijn. Motiveer uw keuzes.

Uit de aanvraag moet het beoogde speelcircuit duidelijk worden. Beschrijf kort door wie en hoe de voorstellingen/concerten worden verkocht. Geef een (beoogde) speellijst (data en speelplekken of beoogd circuit). Geef duidelijk aan wat de status is van de voorstellingen/concerten op de speellijst: Welke zijn vastgelegd, welke zijn een optie en welke zijn nog onzeker?

#### *Marketing- en publiciteitsplan*

Neem een uitgewerkt marketing- en publiciteitsplan op in dit productioneel plan. Omschrijf hierin wat uw marketingdoelen, doelgroepen en marketingmiddelen zijn. Denk hierbij aan zowel de promotie van de voorstellingen als aan het vergroten van uw naamsbekendheid in het beoogde circuit.

#### *Planning*

Beschrijf de tijdsduur en fasering van uw plan (bijvoorbeeld voorbereidingsperiode, repetitie- of trainingsperiode en uitvoeringsreeks) vanaf de eventuele honorering van uw aanvraag tot het geplande tijdstip van voltooiing of afronding en evaluatie. Motiveer de duur van de repetitieperiode of het noodzakelijk geachte aantal repetities.

Let op: De eerste openbare voorstelling of het eerste openbare concert waar u subsidie voor aanvraagt, mag niet eerder dan vier maanden na de uiterste indiendatum plaatsvinden.

### 3. Toelichting begroting en dekkingsplan (maximaal 1-2 pagina's)

Verstrek een korte toelichting bij de verschillende kostenposten op de begroting. De gespecificeerde begroting vult u in het digitale aanvraagformulier. De toelichting is dus onderdeel van het inhoudelijk plan.

#### **Bijlagen en documentatie**

- Stuur de volgende bijlagen mee: Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging.
- curricula vitae van de belangrijkste medewerkers en uitvoerenden.
- Schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat de productie ten minste tien keer zal worden uitgevoerd in de grote zaal.
- Indien van toepassing: Beeld- of geluidsmateriaal. In het formulier kunt u links opgeven naar webpagina's waar dit materiaal te bekijken of te beluisteren is, bijvoorbeeld op soundcloud.com of als (verborgen) video op youtube.com of vimeo.com.

#### **Wijze van indienen**

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig. Vraag dat op tijd aan via [www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden](http://www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden). Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

#### **Beslistermijn**

Binnen 13 weken na de indiendatum stelt het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

#### **Heeft u vragen?**

Bij twijfels en/of vragen bij het invullen van de aanvraag, of als u twijfelt of u in aanmerking komt voor een subsidie, wordt u verzocht contact op te nemen met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.