

# RICHTLIJNEN SUBSIDIEAANVRAAG MEERJARIGE ACTIVITEITEN- SUBSIDIES 2017-2020 FESTIVALS EN CONCOURSEN

U dient een aanvraag voor Meerjarige Activiteitsubsidie digitaal in via de website van het Fonds Podiumkunsten. Uw aanvraag wordt alleen in behandeling genomen indien deze volledig en tijdig is ingediend. U dient de volgorde van onderstaande thema's te hanteren bij het opstellen van uw plan, aangezien zo de informatie naar boven komt die nodig is om uw aanvraag goed te beoordelen, ook in vergelijking met andere aanvragen. Geef daarbij een gedegen en realistisch beeld van uw activiteiten en financiën. Houdt u aan het per onderdeel aangegeven maximum aantal woorden.

Uw subsidieaanvraag bevat:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier, inclusief financiële- en prestatiegegevens;
- een volgens deze richtlijnen uitgewerkt plan;
- de gevraagde bijlagen.

We verzoeken u uitsluitend de bijlagen mee te sturen die specifiek in de richtlijnen worden gevraagd. Overige bijlagen worden niet in de beoordeling meegenomen.

**Let op: het Fonds zal het inhoudelijk plan, de financiële-, de prestatiegegevens en de speel-lijsten van de gehonoreerde aanvragen openbaar maken na afloop van de procedure.**

## UW PLAN

Beschrijf wie u bent, wat u doet en voor wie, via de volgende stappen:

### 1. Korte typering van de organisatie

(maximaal 500 woorden)

- Wat zijn de missie en hoofddoelstelling van uw organisatie?
- Wat zijn de kernactiviteiten van uw organisatie?
- In hoeverre zijn uw missie, hoofddoelstelling en kernactiviteiten nu anders dan vier jaar geleden? Welke ontwikkelingen zijn hierop van invloed geweest?

### 2. Artistieke uitgangspunten, signatuur en beschrijving activiteiten

(maximaal 3500 woorden)

Wat typeert uw werk en instelling in artistieke zin? Wat zijn uw artistieke plannen voor de komende periode? Besteed aandacht aan onderstaande elementen:

- de artistieke uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de samenstelling van de programmering van het festival of van het concours;
- uw belangrijkste artistieke ambities in de periode 2017-2020 en wat u beoogt te bereiken;
- de concrete beschrijving van uw festival of concours en mogelijk andere gerelateerde activiteiten in 2017 en 2018;

- de langetermijnplannen voor 2019-2020;
- de motivatie voor de inhoudelijke keuze voor deze activiteiten;
- de relatie van de nu aangevraagde activiteiten tot de eerder door u uitgevoerde activiteiten en uw missie. Wanneer u een aanzienlijke verandering voorziet in de aard of omvang van uw activiteiten ten opzichte van eerdere jaren, motiveert u dat dan en geef aan hoe u dat wilt realiseren.

### **3. Bijdrage aan de ontwikkeling van de podiumkunsten**

(maximaal 500 woorden)

Op welke wijze brengen de door u georganiseerde activiteiten een (vakmatige) ontwikkeling teweeg binnen de podiumkunstdiscipline(s) waar u zich op richt? Onderbouw het antwoord aan de hand van uw voornemens voor de komende periode en uw activiteiten uit het verleden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- het type programmering van festival of concours en andere activiteiten die u organiseert om meerwaarde aan de programmering te geven;
- vernieuwende aspecten;
- de mate waarin uw instelling een 'state of the art' toont van het betreffende vakgebied.

### **4. Plaats in het veld**

(maximaal 500 woorden)

Op welke wijze dragen uw activiteiten bij aan de pluriformiteit van de podiumkunsten in Nederland?

Welke positie neemt u in binnen het veld? Ga in op onderstaande elementen:

- in hoeverre de voorstellingen of concerten een onderscheidende bijdrage leveren aan wat er verder wordt gemaakt in Nederland (bijvoorbeeld in genre, visie op en uitwerking van de repertoirekeuze, presentatievormen, publieksbereik);
- uw positie ten opzichte van andere instellingen die verwant zijn in bijvoorbeeld artistiek opzicht en/of publieksbereik;
- substantiële samenwerkingsverbanden met andere instellingen (binnen of buiten de podiumkunsten).

### **5. Ondernemerschap**

(maximaal 2000 woorden)

#### **5a. Bedrijfsvoering en financiering**

Beschrijf de wijze waarop u de uitvoering van uw missie zakelijk vormgeeft. Beschrijf de risico's die horen bij uw ambities en de wijze waarop u met deze risico's omgaat. Leg daarbij een verbinding met de situatie in het verleden. Ga in op onderstaande aspecten:

- de wijze waarop kennis over bedrijfsvoering in uw organisatie is geborgd en wordt ingezet;
- de 'financieringsmix' die u nastreeft om de voorgenomen activiteiten te kunnen realiseren (de spreiding of verhouding van verschillende typen van inkomsten, zoals: eigen inkomsten, andere inkomsten dan subsidie van het Fonds Podiumkunsten, inclusief subsidie van andere overheden, bijdragen van coproductanten);
- de activiteiten die u onderneemt om de eigen inkomsten te vergroten, en de (verwachte) resultaten daarvan;
- visie op het werven van private middelen (publieksinkomsten, sponsorinkomsten, bijdragen uit private fondsen etc.);

- activiteiten die u onderneemt om efficiëntie en kostenbesparing te bevorderen;
- de mate waarin u voldoet of afwijkt van de Governance Code Cultuur;
- de mate waarin u voldoet of afwijkt van de Code Culturele Diversiteit.

#### 5b. Publieksbenadering

Wat is zijn uw uitgangspunten bij publieksbereik en -ontwikkeling voor uw aanbod als geheel in de periode 2017-2020? Wat zijn uw doelstellingen op dit gebied? Ga daarbij in op de voornemens voor de komende periode en onderbouw de plannen. Leg daarbij een relatie met uw missie, uw activiteiten en publieksbereik in het verleden. Denk hierbij aan de volgende elementen:

- de huidige omvang en samenstelling van uw publiek en uw ambities op dit vlak: welke doelgroepen benadert u bij verschillende activiteiten en op welke wijze. Betrek hierin de resultaten van eventueel publieks- of klanttevredenheidsonderzoek;
- de wijze waarop u marketinginstrumenten samenhangend inzet om uw publiek te bereiken, te behouden en eventueel uit te breiden. Besteed in elk geval aandacht aan communicatie, promotie, relatiebeheer en prijsbeleid.

### 6. Spreiding

(maximaal 300 woorden)

Indien relevant voor uw bedrijfsvoering, publieksbereik of artistieke praktijk, kunt u hier ook de keuze voor uw vestigingsplaats of een eventuele verandering daarin toelichten.

### 7. Bijdrage (co-)productie (optioneel)

(maximaal 1000 woorden)

Indien u in aanmerking wilt komen voor een bijdrage (co-)productie (zie de regeling en de toelichting voor meer informatie hierover), beschrijf dan ook uw plannen op dit vlak. Besteed aandacht aan:

- een beschrijving van het soort activiteiten waarvoor de bijdrage (co-)productie bedoeld is;
- de verhouding van deze activiteiten tot uw reguliere activiteiten;
- de verhouding van deze activiteiten tot uw ervaring met (co-)produceren in het verleden.

### 8. Toelichting op begroting, dekkingsplan en kengetallen

(maximaal 500 woorden)

In het digitale formulier kunt u uw gemiddelde jaarbegroting 2017-2020 invullen. Indien u aanvraagt voor een biënnale, geef dan de begroting weer van een gemiddeld festivaljaar in 2017-2020. Geef in dit plan hierop een toelichting. Ga daarbij in ieder geval in op onderstaande onderwerpen:

- eventuele substantiële verschillen tussen uw gerealiseerde cijfers en uw begroting;
- de status van publieke subsidies en bijdragen: hoe zeker zijn deze inkomsten vanaf 2017?;
- toelichting op de beheerlasten, zoals: (de ontwikkeling van) het aandeel van beheerlasten in de totale lasten (overhead), het type huisvesting etc.

## **BIJLAGEN**

Upload de volgende bijlagen in pdf-formaat (maximaal 12 mb per upload):

Alle aanvragers:

- cv's van bestuursleden/leden raad van toezicht, en cv's van de artistieke en zakelijke leiding;
- een actueel uittreksel uit het geldende openbaar register van de Kamer van Koophandel\*;
- een afschrift van de oprichtingsakte of statuten van uw stichting of vereniging\*;

\* Indien het Fonds al in bezit is van deze stukken (omdat u eerder een aanvraag heeft ingediend) en er geen tussentijdse wijzigingen hebben plaatsgevonden, dan kunt u dat aangeven in het aanvraagformulier. U hoeft ze dan niet mee te zenden. Voor het uittreksel KvK geldt tevens dat dit niet ouder mag zijn dan drie jaar.

Alleen de aanvragers die geen meerjarige activiteitsubsidie 2013-2016 ontvangen:

- een kort overzicht van de voorstellingen/concerten van uw kernprogrammering die u in 2013, 2014 en 2015 heeft geprogrammeerd, met de naam van het gezelschap, de naam van de productie en het aantal voorstellingen;
- jaarrekeningen over 2013, 2014 en 2015. De jaarrekening 2015 kan eventueel worden nagestuurd maar dient uiterlijk 1 april 2016 in ons bezit te zijn.

## **BESLISTERMIJN**

Uiterlijk binnen 22 weken na de indien datum informeert het Bestuur van het Fonds Podiumkunsten de aanvrager schriftelijk over het besluit.

## **WIJZE VAN INDIENEN**

Aanvragen dienen digitaal te worden ingediend via de website van het Fonds

Podiumkunsten. Voor het digitaal indienen van uw subsidieaanvraag heeft u een wachtwoord nodig.

Vraag dat op tijd aan via [www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden](http://www.fondspodiumkunsten.nl/aanmelden)

Het aanmaken van een wachtwoord kan enige werkdagen in beslag nemen. Als u al een wachtwoord heeft hoeft u niet opnieuw een wachtwoord aan te vragen.

## **HEEFT U VRAGEN?**

Als u twijfelt of uw instelling in aanmerking komt voor een Meerjarige Activiteitsubsidie 2017-2020 en/of vragen heeft bij het invullen van de aanvraag, neemt u dan contact op met het Fonds Podiumkunsten. Telefoon 070 – 7072700.